

**Procedura de aplicare a altor taxe prevăzute la art. 486 din Legea 227/2015  
privind Codul Fiscal**

**I . PROCEDURA PRIVIND STABILIREA TAXELOR PENTRU UTILIZAREA UNOR  
TERENURI ADMINISTRATE DE CĂTRE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN,  
AFERENTE CASELOR „ TIP COLONIE”.**

În conformitate cu prevederile Decretului - Lege nr. 61/7.02.1990 și a Legii nr. 85/22.07.1992 republicată, deținătorii caselor „ tip colonie” au putut deveni proprietari ai acestor imobile, prin cumpărarea din fondul locativ de stat.

Prin actul de vânzare – cumpărare se vinde doar locuința și anexele existente, iar terenul de sub construcții se **atribuie cumpărătorului în folosință** pe durata existenței construcțiilor. Se menționează în contractele de vânzare - cumpărare, întocmite de către RAGCL Vulcan, ulterior S.C. ALMASERV S.A. și Pregoterm , că terenul atribuit în folosință pe durata existenței construcției și terenul aferent compus din grădină și curte, urmează să treacă în proprietatea dobânditorului construcțiilor în baza art. 36, alin. 2 din Legea nr.18/1991 republicată.

Conform Legii fundului funciar art. 36, alin .2 „ *Terenurile proprietate de stat, situate în intravilanul localităților, atribuite potrivit legii, în folosință veșnică sau pe durata existenței construcții, în vederea – construirii de locuințe proprietate personală sau cu ocazia cumpărării de la stat a unor asemenea locuințe , trec, la cererea proprietarilor actuali ai locuințelor , în proprietatea acestora, integral sau, după caz, proporțional cu cota deținută din construcție ”.*

Atribuirea în proprietate particulară a acestor terenuri (categoria arabil, fânaț, curți – construcții), din proprietatea statului se face prin Ordinul prefectului județului Hunedoara.

Astfel, prin Ordinul prefectului județului Hunedoara– privind trecerea din proprietatea statului în proprietate particulară , suprafața atribuită a fost de până la 200 mp. , respectiv cea de sub construcții, iar pentru diferența de teren folosită, titularii caselor „ tip colonie” vor achita o **taxă de utilizare** a terenului pe categorii de folosință.

Fiecăreia dintre aceste locuințe îi revine și o anumită suprafață de grădină (arabil, fânaț) și curte în funcție de cota - parte deținută din construcție, pentru folosința căreia proprietarii **achită anual taxa utilizare**.

Tot mai mulți dintre deținătorii unor astfel de locuințe își exprimă dorința de a cumpăra pe viitor aceste suprafețe pe care le utilizează din momentul achiziționării casei.

La stabilirea taxei de utilizare a terenului de stat , aferent caselor se colonie s-a luat în calcul raportul dintre producția obținută pe unitatea de suprafață pe categorii de folosință , gradul de valorificare și cheltuielile necesare pentru lucrările solului, lucrările de întreținere și recoltare, deci toate lucrările agrotehnice, precum și gradul de fertilitate a solului.

Suprafețele de teren agricol existente pe raza municipiului Vulcan, sunt incluse în grupa a V-a de calitate și fertilitate, fapt ce justifică nivelul relativ mic al *taxei de utilizare* pentru aceste terenuri , diferențiat pe categorii de folosință , pentru anul 2016, și anume:

- 0,079 lei /mp./an teren arabil
- 0,046 lei /mp./an teren fânaț
- 0,360 lei /mp./an teren ocupat de curte-construcții (aferent caselor de colonie).

În acest sens se întocmește un **contract de utilizare teren**, în baza cererii depuse de către proprietarul locuinței, sau a unui alt membru major al gospodăriei respective.

- Persoana solicitantă se prezintă la Compartimentul cadastru – agricultură , cam 23, cu actul de identitate , contractul de vânzare – cumpărare al imobilului, schița imobilului unde terenul este defalcat pe categorii de folosință : arabil, curte – construcții, fânaș .

- Contractul de utilizare teren se semnează la data achitării taxei de folosință a terenului și are durată de valabilitate un an calendaristic, respectiv 31.12.2016.

- Taxa prevăzută în contractul de utilizare teren, reprezintă cumulul sumei taxei rezultate (lei/an/mp.) tuturor parcelelor pe categorii de folosință agricolă și neagricolă .

- Taxa pentru utilizarea terenului de stat, aferent caselor de colonie , prevăzută în contract va fi încasată de personalul din cadrul Serviciului taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

## **II. REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL PARCĂRILOR CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL VULCAN**

### **Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE**

Regulamentul de funcționare al parcărilor cu plată cuprinde ansamblul măsurilor și normelor de staționare și taxare, obligatorii, atât pentru utilizatorii parcărilor cât și pentru operatorii care le administrează.

Regulamentul de funcționare se aplică la parcările cu plată pe domeniul public în sectoarele delimitate prin indicatoare rutiere, parcare cu plată, însoțite de aditionalul inscripționat cu tariful orar, orarul de funcționare și sistemul de taxare.

Prezentul regulament, reglementează regulile privind staționarea și parcare a autovehiculelor în parcările cu plată din Municipiul Vulcan, sistemul de taxare a acestora precum și măsurile de sancționare a nerespectării prevederilor din prezentul regulament.

În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel :

a) **Parcare** – spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul demeniului public sau privat;

b) **Parcare publică** – totalitatea parcărilor amenajate în condițiile stipulate la lit.(a) aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Vulcan;

Orarul de funcționare al parcărilor cu plată în municipiul Vulcan este zilnic de luni până vineri **7.00-19.00**, cu excepția sărbătorilor legale .

În toate parcările cu plată din Municipiul Vulcan din totalul locurilor de parcare, 4% din locurile de parcare dar nu mai puțin de 2 locuri, vor fi amenajate, semnalizate pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap. Este interzisă parcare pe locuri de parcare amenajate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoanele cu handicap.(conform Lg.519/2002 pentru aprobarea OUG 102/1999 privind protecția specială a persoanelor cu handicap).

Sunt exceptate de la plata taxei de parcare autovehiculele aparținând următoarelor proprietari și categorii:

a) Vehicule de intervenție, Salvare, Pompieri, Poliție, Jandarmerie, Poliției Locală, Serviciile de salubritate ale căror vehicule se află în misiune.

b) Persoanele cu handicap locomotor posesoare a autovehiculelor adecvate.

Se interzice parcare mașinilor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor atelajelor cu tracțiune animală, a tuturor mijloacelor de transport a cărui gabarit depășește limitele de marcare a locurilor de parcare, cu excepția autocarelor pentru transportul turiștilor.

Închirierea locurilor amenajate pentru locatarii din blocurile din apropierea parcarilor situate în Municipiul Vulcan se va face în urma adjudecării licitației publice pe o durată de 1 an, cu posibilitate de prelungire.

Locurile de parcare închiriate vor fi semnalizate cu indicatoare care vor avea inscripționate numărul de înmatriculare a autovehiculului nominalizat de către participantul la licitație.

Se interzice împrejmuirea prin orice mijloace a locului de parcare.

Se interzice subînchirierea locului de parcare.

Contractul de închiriere pentru locul de parcare nu este transmisibil.

Verificarea respectării prezentului regulament, cade în sarcina administratorului pieței care are în atribuții gestionarea parcarilor, a casierilor încasatori din cadrul serviciului public de interes local - administrația piețelor și târgurilor, și agenților din cadrul Poliției Locale.

## **Cap.II TARIFELE DE TAXARE ȘI INSTRUMENTE DE PLATA A TAXEI DE PARCARE**

Taxa de staționare/parcare în Municipiul VULCAN este de 1,00 lei/autovehicul/oră și 5,00 lei/autovehicul/zi potrivit Anexei nr. 4 la prezenta Hotărâre, pentru anul 2019.

- Tichetele de parcare sunt eliberate automat de parcometrele montate pe B-dul Mihai Viteazu și str. Preparației și permit staționarea în parcarile cu plată pe durata de timp pentru care au fost emise (o oră sau o zi).
- Tichetele se afișează pe parbriz la vedere astfel încât să permită descifrarea elementelor de identificare.

Pentru autovehiculele care aprovizionează societățile comerciale care își desfășoară activitatea în zona Pieței Agroalimentare – str. Preparației, și zona b-dul. Mihai Viteazu se va stabili un **abonament în cuantum de 100 lei Ron /autovehicul/lună cu rezevare.**

Persoanele fizice pot solicita un abonament în cuantum de 50 lei / autovehicul/lună.

Taxarea parcarilor amenajate între blocuri pentru locatarii acestora se face potrivit Contractului de închiriere încheiat pentru fiecare parcare în parte, în urma adjudecării licitației. Abonamentele de parcare vor avea forma grafică prezentată în anexa din prezentul regulament.

### **Cap. III. CONTROLUL ÎN PARCĂRI ȘI SANCTIUNAREA ABATERILOR, CONTRAVENȚII**

Respectarea aplicării prezentei hotărâri în parcările cu plată se face prin control de către agenții Poliției Locale.

Constituie contravenție următoarele fapte:

- a) staționarea fără achitarea taxei de parcare ;
- b) refuzul conducătorului autovehiculului de a plăti taxa de parcare.
- c) neafișarea sau afișare defectuoasă a tichetului sau abonamentului astfel încât nu permite descifrarea elementelor de valabilitate;
- d) modificarea semnelor deja făcute pe tichet sau cu scopul de a valida un tichet expirat sau falsificarea acestora;
- e) poziționarea neregulamentară a autovehiculului în parcare sau blocarea accesului în parcare;
- f) parcare autovehiculelor în alte locuri decât cele prevăzute în prezentul regulament: trotuare, alei pietonale, spații verzi, treceri de pietoni
- g) parcare în alte locuri decât cele amenajate cu parcare cu plată;
- h) parcare autovehiculelor de către alte persoane decât cele care au licitat pentru parcările amenajate în acest sens;
- i) depășirea timpului de parcare conferit de tichet, și refuzul plății timpului de depășire;
- j) parcare mașinilor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor atelajelor cu tracțiune animală, a tuturor mijloacelor de transport a cărui gabarit depășește limitele de marcare a locurilor de parcare , cu excepția autocarelor pentru transportul turiștilor.

În cazul autovehiculelor parcate neregulamentar, care nu au plătit taxa de parcare. agentul Poliției Locale va poza autovehiculul în cauză și va lăsa o înștiințare prin care conducătorului autovehiculului i se aduce la cunoștință că a fost întocmit un proces verbal de constatare și sancționare a contravenției .

Conducătorul autovehiculului este obligat să prezinte actele de identitate sau să comunice datele de identificare, cât și certificatul de înmatriculare a autoturismului la solicitarea agentului Poliției Locale , fără ca aceste acte să poată fi reținute de agenții Poliției Locale.

Contravențiile prevazute mai sus se vor sancționa cu amenda conform prevederilor Hotararii Consiliului Local.

Contravenientul poate achita jumătate din amenda prevăzută la art.24, în termen de 48 de ore de la încheierea procesului verbal, ori, după caz de la data comunicării, iar agentul constator va menționa în procesul verbal de constatare a sancțiunilor această posibilitate.

Pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se împuternicesc agenții locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Vulcan.

Procesul verbal de constatare a sancțiunilor se întocmește în 3 exemplare, din care un original se înmânează conducătorului autovehiculului.

## Cap.IV DISPOZIȚII FINALE

Pentru eventualele daune, incendii, furturi aflate în interiorul autovehiculelor, aflate în zonele de parcare cu plată, Primăria Municipiului Vulcan nu este responsabilă civil sau penal.

Prezentul regulament se aplică parcărilor existente în Municipiul Vulcan, precum și celor care se vor amenaja și moderniza în viitor pe raza Municipiului Vulcan.

Prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic a contravențiilor cu modificările ulterioare.

Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare.

### ANEXA la Regulamentul de funcționare al parcărilor cu plată din municipiul Vulcan

## ABONAMENT PARCARE

 <b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN</b>	 <b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN</b>
<b>SERIA A NR.0001 ABONAMENT PERSOANE FIZICE</b>	<b>SERIA A NR.0001 ABONAMENT PERSOANE FIZICE</b>
<b>ABONAMENT PARCARE (COTOR) NR.ÎNMATRICULARE TARIF 50 RON/AUTOVEHICUL/LUNA</b>	<b>ABONAMENT PARCARE (VÂRF) NR.ÎNMATRICULARE TARIF 50 RON/AUTOVEHICUL/LUNA</b>
<b>LUNA _____ ANUL _____</b>	<b>LUNA _____ ANUL _____</b>

## ABONAMENT PARCARE

 <b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN</b>	 <b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN</b>
<b>SERIA B NR.0001 ABONAMENT PERSOANE JURIDICE</b>	<b>SERIA B NR.0001 ABONAMENT PERSOANE JURIDICE</b>
<b>ABONAMENT PARCARE (COTOR) TARIF 100 RON/PARCARE/LUNA</b>	<b>ABONAMENT PARCARE (VÂRF) TARIF 100 RON/PARCARE/LUNA</b>
<b>LUNA _____ ANUL _____</b>	<b>LUNA _____ ANUL _____</b>

### **III. R E G U L A M E N T D E F U N C Ţ I O N A R E A P I E Ţ E I V U L C A N**

#### **C A P I T O L U L I**

##### Prevederi generale

1. Denumirea pieţei : Piaţa Vulcan.
2. Sediul pieţei : str. Preparaţiei nr.1B
3. Denumirea administratorului pieţei : Pap Tatiana
4. Piaţa Vulcan funcţionează pe baza acordului de funcţionare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ emisă de Primăria municipiului Vulcan.

#### **C A P I T O L U L I I**

##### Tipul pieţei şi categoria de mărfuri comercializate

1. Tipul pieţei este Piaţă pentru comercializarea produselor agroalimentare, produselor alimentare preambalate şi a produselor nealimentare.
2. Produsele comercializate sunt : legume, fructe, lapte, miere şi produse apicole, peşte, produse conservate, flori, inclusiv flori artificiale, seminţe, cereale, articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de mici meşteşugari, produse nealimentare, produse alimentare preambalate.
3. Piaţa Vulcan funcţionează zilnic.
4. Orarul de funcţionare este următorul : -zilnic : 07,00 – 20,00  
-duminica : 07,00 – 14,00

#### **C A P I T O L U L I I I**

##### Planul pieţei

1. Căile principale de acces în piaţă şi locurile de parcare sunt stabilite conform planşei care face parte din prezentul regulament.
2. Sectorizarea platoului pieţei se realizează pe specific de produse comercializate, sectoarele putând fi identificate în planşă la prezentul regulament, după cum urmează :
  - a) Piaţa pentru produse agroalimentare şi produse alimentare preambalate ;
  - b) Piaţa pentru produse nealimentare ;
3. Cântarul de control al pieţei , spaţiul de închiriere al cântarelor şi echipamentul de protecţie , grupurile sanitare , bazinele pentru spălarea legumelor şi fructelor, biroul administrativ, punctele de colectare a deşeurilor rezultate din activitatea comercială, punctele şi mijloacele de intervenţie pentru P.S.I. , WC-urile publice sunt amplasate conform planşei din prezentul regulament .

## CAPITOLUL IV

Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

Suprafața totală a pieței este de 598,3 mp.

**A.** Biroul administrativ este amplasat într-un chioșc cu suprafața de 10,34 mp.

**B.** Suprafața platoului acoperit pentru comercializarea produselor agroalimentare și a produselor alimentare preambalate este de 184,86 mp.

Platoul pentru comercializarea produselor agroalimentare și produse alimentare preambalate cuprinde 40 de mese din care :

- 20 mese destinate producătorilor agricoli .
- 20 mese destinate persoanelor juridice .

Structura pieței pentru comercializarea produselor agroalimentare și a produselor alimentare preambalate este din stâlpi și grinzi metalice, materialul din care este realizat pavimentul platoului este din placă de beton, mesele sunt din fibră de carbon iar acoperișul platoului este din prelată.

**C.** Suprafața platoului pentru comercializarea produselor nealimentare este de 403,1 mp.

Platoul pentru comercializarea produselor nealimentare cuprinde 30 de mese destinate persoanelor juridice.

Structura pieței pentru comercializarea produselor nealimentare este din stâlpi și grinzi metalice, materialul din care este realizat pavimentul platoului este din placă de beton, mesele sunt din tablă iar acoperișul platoului este din tablă cutată.

## CAPITOLUL V

Servicii prestate utilizatorilor pieței

Servicii oferite de administratorul pieței :

- a) atribuie locuri de vânzare producătorilor agricoli și comercianților autorizați în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii acestor produse, în conformitate cu regulamentul pieței .
- b) oferă spre închiriat utilizatorilor pieței cântare verificate d.p.v. metrologic, precum și echipament de protecție necesar desfășurării în condiții de igienă și curățenie a activității din piață.
- c) asigură gratuit cântare de control, verificate metrologic conform actelor normative în vigoare, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.
- d) asigură locuri de parcare atât pentru autovehiculele destinate utilizatorilor pieței pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori .
- e) asigură puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială precum și ridicarea zilnică sau ori de câte ori este necesar prin personalul angajat.
- f) asigură afișarea la loc vizibil a regulamentului pieței, a orarului de funcționare și a tarifelor practicate, precum și încasarea lor.
- g) pentru buna funcționare a pieței asigură racordarea pieței la rețeaua electrică , la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare sau fose septice, precum și întreținerea și repararea acestora în timp util atunci când este cazul
- h) este prezent la biroul administratorului și va răspunde solicitărilor utilizatorilor pieței pentru rezolvarea oricărei probleme care apare pe parcursul desfășurării activității din piață.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței

#### Drepturile :

1. să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
2. producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic , echipament de protecție;
3. să aibă acces gratuit la cântarul de 30 kg la o singură cântărire ;
4. să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
6. să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței ;
7. alte drepturi oferite de administratorul pieței.

#### Obligațiile :

1. comercianții persoane fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora, care vând în piață, sunt obligați să dețină asupra lor documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare și să le prezinte organelor de control abilitate de lege;
2. să achite taxele și tarifele stabilite prin hotărâre de consiliu local pentru serviciile oferite de administrația pieței, respective: taxă închiriere masă, taxă închiriere cântar ;
3. se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de către administrația pieței
4. afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
5. respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor ;
6. etalarea instrumentelor de măsură;
7. folosirea cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;
8. inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă;
9. menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul ;
10. să poarte echipamentul de protecție pus la dispoziție de administrația pieței odată cu închirierea cântarelor ;
11. să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat ;
12. să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers ;
13. să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia ;
14. alte obligații.



## CAPITOLUL VII

### Drepturile și obligațiile administratorului pieței

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1.elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îl supune spre avizare autorităților publice locale;

2.verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în perimetrul pieței;

3.verifică dacă utilizatorii pieței au afișat numele și sediul social;

4.afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de funcționare al pieței, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;

5.sprijină organele de control autorizate;

6.nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia ;

7.aplică tarifele aprobate prin hotărâre de consiliu pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora ;

8.asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor ;

9.controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu ;

10.asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;

11.asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor;

12.asigură gratuit cântare pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor,

13.asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar ;

14.asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței,

15. alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

Instituțiile și persoanele, împuternicite de primar, cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în prezentul regulament.

## **IV. R E G U L A M E N T D E F U N C Ţ I O N A R E A L T Â R G U L U I S Ă P T Ă M Ă N A L D E P R O D U S E N E A L I M E N T A R E V U L C A N**

### **C A P I T O L U L I**

Prevederi generale

1. Denumirea pieţei : Târg săptămânal de produse nealimentare Vulcan
2. Sediul pieţei : DN 66A
3. Denumirea administratorului pieţei : PAP TATIANA
4. Denumirea şi sediul au fost stabilite prin H.C.L.Vulcan nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
5. Târgul săptămânal de produse nealimentare Vulcan funcţionează pe baza acordului de funcţionare nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ emisă de Primăria municipiului Vulcan.

### **C A P I T O L U L I I**

Tipul pieţei şi categoria de mărfuri comercializate

1. Tipul pieţei conform H.C.L Vulcan nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ este Târg săptămânal de produse nealimentare.
2. Produsele comercializate sunt : produse textile, îmbrăcăminte, încălţăminte şi articole din piele, articole de iluminat, articole de uz casnic, articole şi aparate electro-menajere, aparate de radio şi televizoare, articole de fierărie, articole din sticlă şi cele pentru vopsit, cărţi, ziare şi articole de papetărie, produse de cosmetică şi de parfumerie, detergenţi şi alte produse n.c.a.
3. Târg săptămânal de produse nealimentare se desfăşoară sâmbăta între orele 07,00 – 17,00.

### **C A P I T O L U L I I I**

Planul târgului săptămânal de produse nealimentare Vulcan

1. Căile principale de acces, locurile de parcare şi amplasarea comercianţilor în târgul săptămânal de produse nealimentare sunt conform planului de situaţie anexat prezentului regulament.
2. Localizarea grupurilor sanitare, punctelor de colectare a deşeurilor rezultate din activitatea comercială, punctelor şi mijloacelor de intervenţie P.S.I., amplasarea W.C.-urilor publice sunt conform planului de situaţie anexat prezentului regulament.

### **C A P I T O L U L I V**

Prezentarea târgului săptămânal de produse nealimentare Vulcan

Suprafaţa totală a târgului săptămânal este de 7784 mp.

## CAPITOLUL V

Servicii prestate utilizatorilor târgului săptămânal de produse nealimentare

Servicii oferite de administratorul târgului săptămânal de produse nealimentare :

- a) atribuie locuri de vânzare persoanelor juridice ( PFA, I.I., I.F, societăți comerciale) în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente.
- b) asigură locuri de parcare atât pentru autovehiculele destinate utilizatorilor târgului săptămânal de produse nealimentare pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori .
- c) asigură puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială ori de câte ori este necesar.
- d) asigură afișarea la loc vizibil și în mod lizibil a regulamentului de funcționare al târgului săptămânal de produse nealimentare, a orarului de funcționare și a tarifelor practicate, precum și încasarea lor.
- e) pentru buna funcționare a târgului săptămânal de produse nealimentare asigură racordarea pieței la rețeaua electrică , la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare sau fose septice, precum și întreținerea și repararea acestora în timp util atunci când este cazul
- f) este prezent la biroul administratorului și va răspunde solicitărilor utilizatorilor târgului săptămânal de produse nealimentare pentru rezolvarea oricărei probleme care apare pe parcursul desfășurării activității.

## CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile utilizatorilor târgului săptămânal de produse nealimentare Vulcan

Drepturile :

1. să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în târgul săptămânal de produse nealimentare
2. să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
3. să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația târgului săptămânal de produse nealimentare;
4. să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a târgului săptămânal de produse nealimentare ;
5. alte drepturi oferite de administrația târgului săptămânal de produse nealimentare.

Obligații :

1. afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2. respectarea legislației în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor;
3. inscripționarea denumirii persoanei juridice ( PFA, I.I., I.F, societăți comerciale) la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
4. menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în târgul săptămânal de produse nealimentare, ori de câte ori este cazul ;

5. să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat ;
6. să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers ;
7. să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea târgul săptămânal de produse nealimentare și după închiderea acestuia ;
8. este interzisă vânzarea în târgul săptămânal de produse nealimentare a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și armelor de foc și muniției.
9. comercianții care vând în târgul săptămânal de produse nealimentare sunt obligați să dețină asupra lor documentele care atestă calitatea de comerciant conform legii.
10. se interzice cedarea folosinței locurilor de vânzare atribuite de către administrația pieței.
11. să achite la intrarea în târgul săptămânal de produse nealimentare tarifele și taxele stabilite de administrația pieței prin hotărâre de consiliu local.
12. alte obligații prevăzute prin lege sau hotărâre a consiliului local Vulcan.

## CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile administratorului târgul săptămânal de produse nealimentare.

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

1. elaborează regulamentul pentru funcționarea târgului săptămânal de produse nealimentare , îl supune spre avizare autorităților publice locale, asigură afișarea acestuia la loc vizibil și în mod lizibil în perimetrul biroului administrativ al târgului săptămânal de produse nealimentare, precum și în alte locuri accesibile informării comercianților și consumatorilor;

2. verifică dacă utilizatorii târgului săptămânal de produse nealimentare au calitatea de comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți în perimetrul acestuia ;

3. verifică dacă utilizatorii târgului săptămânal de produse nealimentare au afișat numele și sediul social;

4. afișează la loc vizibil și în mod lizibil orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în târgul săptămânal de produse nealimentare, asigură respectarea orarului de funcționare, încasarea tarifelor și taxelor aprobate prin hotărârea consiliului local Vulcan.

5. sprijină organele de control autorizate în activitatea acestora;

6. asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora în ordinea solicitărilor

7. nu admite în târgul săptămânal de produse nealimentare un număr de utilizatori mai mare decât locurile de vânzare existente ;

8. asigură salubritatea târgului săptămânal de produse nealimentare ori de câte ori este necesar ;

9. alte drepturi și obligații cuprinse în prevederile prezentei hotărâri.

Instituțiile cu atribuții de control, competențe conform legislației în vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor utilizatorilor pieței, așa cum sunt prevăzute în regulamentul cadru.

VULCAN, .....2018

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
ING. ILE GHEORGHE

AVIZAT: SECRETAR  
JR. VELEA GABRIEL