

**Documentație pentru elaborarea și
prezentarea propunerilor de proiecte
finanțate din fondurile publice ale
municipiului Vulcan pe anul 2014
privind „Sprijinirea Asociațiilor și
Fundațiilor”**

- GHIDUL SOLICITANTULUI -

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A UNOR PROIECTE PRIVIND SPRIJINIREA ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR NON PROFIT DIN VULCAN

Informații generale despre autoritatea finanțatoare

1. Denumirea autorității finanțatoare: **CONSILIUL LOCAL VULCAN**
2. Adresa: **VULCAN, BD. MIHAI VITEAZU, NR. 31**
3. Cod poștal: **336 200**
4. Telefon: **0254 / 570.340**
5. Fax: **0254/ 571.910**
6. E-mail: **primvulcan@yahoo.com**
7. Pagina web: **www.e-vulcan.ro**
8. Persoane de contact:
Director executiv – ing. **NICOLAE FARA**
Compartiment Dezvoltare Locală – ing. **RODICA MIHU**
– ing. **CRISTIAN POPA**

DISPOZIȚII GENERALE

I. Scop

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

II. Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii**.

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul local al municipiului Vulcan.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Potrivit dispozițiilor acestui ghid și Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexa separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii

pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția primarului municipiului Vulcan.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile și rezultatele urmărite**.

Orice **persoană juridică, fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul Vulcan**, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul local al municipiului Vulcan, cu respectarea următoarelor cerințe:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

(3) În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o **declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile art.12, punctele (1) și (2)**.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Seleționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită în condițiile O.U.G. 34/2006 și H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului;
- b) Explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;

V. Clarificări

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

VI. Proceduri de achiziție publică

Toate achizițiile necesare proiectului se vor face cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare și a **HOTĂRĂRII** Nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul local Vulcan, în calitate de **FINANȚATOR** și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de **BENEFICIAR**, în termen de maxim **10 zile** de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

VII. Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub forma de document scris.
Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.
Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

VIII. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabila

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabila, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanții – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limita de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
 - asociația/fundația care a beneficiat în anul anterior de finanțare nerambursabilă din partea Consiliul local Vulcan și nu a prezentat documente justificative privind suma utilizată.

Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabila în cel mult 2 zile de la data anularii, motivul acestei decizii.

DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Obiectivul general al programului:

Sprrijinirea proiectelor de interes public in vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socio-culturală a comunității.

II. Alocarea financiară pusă la dispoziție de către autoritatea finanțatoare, pentru anul 2014 este de 60.000 lei

Documentația de solicitare a finanțării

1. Modul de prezentare a ofertei.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar la Registratura Primăriei municipiului Vulcan, bd. Mihai Viteazu, nr.31, până la data de **12.03.2014, data limită, ora 10⁰⁰**

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, de către solicitant sau de către o persoana împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

In vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

2. Conținutul documentației solicitanților:

- a) cererea de finanțare. Formatul cererii de finanțare este obligatoriu;
- b) dovada contribuției proprii de minim 10% din valoare totală a finanțării;
- c) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscala, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante;
- d) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local; certificat care să dovedească plata contribuției pentru asigurările sociale de stat.
- e) declarația din care rezultă că solicitantul nu se încadrează în nici una din prevederile art.21 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările ulterioare;
- f) bilanțul contabil la 31 decembrie 2013, sau un document similar cu bilanțul contabil considerat legal și edificator;
- g) documente din care să rezulte existența unor finanțări nerambursabile de la alte autorități finanțatoare, dacă este cazul;

III. Termenii de referință

Durata maximă de implementare prevăzută este de **6 luni** de la acordarea finanțării.

Costuri eligibile:

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos; utilizarea eficientă a banilor;
- b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului;
- c) să fi fost înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare;

Următoarele costuri vor fi **eligibile**:

1. Achiziții materiale, echipamente, cu excepția autovehiculelor
2. Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care desfășoară activități non-profit și care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, pliante, afișe etc), publicitate etc;
3. Organizare simpozioane, concursuri
4. Organizarea a diverse acțiuni artistice;
5. Organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice localității ;
6. **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.

Următoarele costuri vor fi **neeligibile:**

1. Achiziționarea de autovehicule, terenuri sau clădiri;
2. Contribuțiile în natură ale beneficiarului;
3. Dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
4. Datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
5. Dobânzi datorate;
6. Articole deja finanțate prin orice altă sursă de finanțare;
7. Costuri cu formarea personalului din proiect, burse de studiu, sponsorizări individuale, salarii.

IV. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

Data limita pentru depunerea propunerilor de proiecte este: **12.03.2014, ora 10⁰⁰.**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a **prelungi termenul de depunere** a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

V. Procedura de evaluare:

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu **Dispozițiile specifice, cap. II. pct. 2**, din prezentul Ghid. Dacă lipsește oricare din documentele solicitate proiectul va fi **respins în mod automat.**

Orice informație lipsă sau incorectă va conduce la respingerea propunerii **numai** pe această bază iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Eligibilitatea solicitanților

Se verifică eligibilitatea solicitantului, respectiv dacă aceștia sunt **persoane juridice fără scop patrimonial cu sediul în municipiul Vulcan**, care desfășoară activități non-profit.

Criteriile de selecție sunt destinate evaluării capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a verifica dacă:

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru desfășurarea activității pe toată durata proiectului;
- au competențele profesionale și calificările cerute pentru implementarea și finalizarea cu succes a proiectului propus.

Criteriile de acordare a finanțării permit evaluarea calității propunerilor din punctul de vedere al metodologiei, activităților, bugetului și concordanței acestora cu obiectivul și rezultatul programului.

Aceste informații vor fi ulterior verificate prin efectuarea unor vizite în teren la solicitanții recomandați pentru finanțare nerambursabilă ca rezultat al evaluării efectuate, înainte de procesul de contractare

Contractul (contractele) vor fi acordate solicitantului (solicitanților) în ordinea punctajelor obținute.

Punctajul minim pentru a fi eligibilă propunerea de proiect, este de 50 puncte

| Secțiune | Punctaj Maxim |
|----------|---------------|
|----------|---------------|

| | |
|---|------------|
| 1. Criterii de selecție | 50 |
| Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect? | 15 |
| Solicitantul are suficientă expertiză tehnică? (cunoștințe legate de domeniul abordat) | 15 |
| Posedă solicitantul suficientă capacitate de management? (incluzând personal, echipament și abilitatea de a administra bugetul proiectului)? | 10 |
| Dispune solicitantul de surse de cofinanțare stabile și suficiente? | 10 |
| 2. Criterii de acordare | 50 |
| Sunt activitățile propuse adecvate și în concordanță cu obiectivul și rezultatul așteptat? (prevăd un proces de evaluare internă, planul de acțiune este realist, metodologia este coerent stabilită, activitățile sunt detaliate) | 15 |
| Cat de coerent sunt definiți grupul țintă și beneficiarii proiectului? Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă? | 15 |
| Conține proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cat de coerent este prezentat impactul proiectului? | 10 |
| Sunt cheltuielile propuse cu adevărat necesare pentru implementarea proiectului? | 10 |
| Punctaj total maxim | 100 |

V. Procedura de finanțare, raportare și control

Finanțarea se acorda unui beneficiar într-o singură tranșă

După finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului local al municipiului Vulcan raportul final și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat, în termen de 10 zile. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie suma nejustificată, **în maxim 5 zile** de la solicitarea Autorității Finanțatoare.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanța/ordin de plată/dispoziție de plată, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare, extras de cont.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

CEREREA DE FINANȚARE

1. Denumirea solicitantului și date de identificare:

2. Prezentarea generală:

3. Titlul propunerii de proiect proiectului:

4. Descrierea generală a propunerii de proiect:

5. Amplasamentul proiectului sau locul de desfășurare al activităților :

6. Valoarea totală a proiectului:

| Valoarea TOTALĂ | Contribuție proprie | Valoare solicitată C.L. |
|-----------------|---------------------|-------------------------|
| | | |

7. Numele celor două persoane responsabile de proiect:

a) Reprezentant legal:

b) Reprezentant economic:

8. Număr de beneficiar (grup țintă):

9. Alte finanțări nerambursabile obținute de la Consiliul local Vulcan:

10. Alte finanțări nerambursabile obținute de la alte organisme/autorități finanțatoare:

11. Valoarea cofinanțării din surse proprii:

12. Valoarea cofinanțării din credite:

13. Programarea proiectului/perioada de implementare:

14. Alte informații:

15. Detalierea bugetului:

| Nr. crt. | Tipuri de costuri | TOTAL | Contribuția aplicantului | Contribuții de la alți donatori | Valoare solicitată din bugetul local |
|----------|-------------------|-------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Data:

Semnături autorizate:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria, codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, declar că am luat cunoștință de prevederile Documentației elaborată de Consiliul local Vulcan pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul bugetar 2014 și declar pe propria răspundere că nu mă aflu /sau persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat /a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am / nu are arierate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului _____

Numele și semnătura coordonatorului de proiect:

Data _____