



# JUDE UL HUNEDOARA

## CONSILIUL LOCAL VULCAN

### **HOT RÂRE NR. 22 /2016**

privind aprobarea Regulamentului de repartizare a locuin elor sociale precum i criteriile de repartizare a locuin elor sociale pentru blocurile G8 i G10, situate pe str. Aleea Muncii, Vulcan, pentru anul 2016

#### **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,**

V zând expunerea de motive a Primarului Municipiului Vulcan înregistrat sub nr. 1/8612/13.01.2016 prin care se propune stabilirea criteriilor pentru repartizarea locuin elor sociale pentru blocurile G8 i G10, situate pe str. Aleea Muncii, pentru anul 2016.

V zând Proiectul de hot rre nr. 1/8613/2015, raportul Direc iei A.D.P.P din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vulcan înregistrat sub nr. 19/8614/2016, precum i avizul comisiei de specialitate „Juridic i de Disciplin ”, înregistrat sub nr. 22/8615/2016, de pe lâng Consiliul local,

În conformitate cu prevederile art.43, din Legea locuin ei nr.114/1996, republicat , privind locuin ele ce se repartizeaz de c tre autorit ile administra iei publice pe baza criteriilor stabilite anual de acestea, Hot rrea Guvernului nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuin ei nr. 114/1996,cu modific rile i complet rile ulterioare, art. 21-24 i art. 30, alin. (1), i ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparen a decizional în administra ia public , republicat ;

În temeiul dispozi iilor art. 36 , alin.(4) , lit. „c” i ale art.45 , alin.(2) , lit. „c” din Legea administra iei publice locale nr.215/2001, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare,

### ***H O T R T E :***

**ART.1** Se aprob regulamentul de repartizare i închiriere a locuin elor sociale potrivit anexei nr. 1, care face parte integrant din prezenta hot rre.

**ART.2** Se stabilesc criteriile de repartizare a locuin elor sociale pentru blocul G8 i G10, situate pe str. Aleea Muncii, pentru anul 2016 potrivit anexei nr.2, care face parte integrant din prezenta hot rre.

**ART.3** Împotriva prevederilor prezentei hot rri se poate face contesta ie în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modific rile i complet rile ulterioare.

**ART. 4** Prezenta hot rre se comunic Institu iei Prefectului – Jude ul Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Direc iei ADPP i se aduce la cuno tin public .

VULCAN, 25.02. 2016

PRE EDINTE DE EDIN :  
Consilier ANDRA EMIL SERGIU

CONTRASEMNEAZ : SECRETAR  
Jr. PETER RODICA

Prezenta hot rre a fost adoptat prin vot liber exprimat , fiind exprimate 18 voturi „pentru”

**REGULAMENT**  
**privind repartizarea, exploatarea și administrarea locuințelor sociale**

**CAPITOLUL I – CONSIDERAȚII GENERALE**

**Art. 1 (1)** Obiectul prezentului regulament îl constituie realizarea, repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor sociale aflate în proprietatea publică a municipiului Vulcan..

(2) Locuința socială este acea locuință care se atribuie cu chirie unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

(3) Locuințele sociale situate în municipiul Vulcan apar în domeniului public al orașului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare-cumpărare.

**Art. 2** La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 114/1996 – Legea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriei și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinație de locuințe, actualizat;
- H.G. nr. 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinație de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și cminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizat;

**Art. 3** Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- **principiul transparenței** – locuințele sociale se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate aprobată de Consiliul Local, în condițiile prevăzute de lege și de hotărârile Consiliului Local;
- **principiul obiectivului major** – realizarea locuințelor sociale constituie un obiectiv major, de interes local, pe termen lung, al administrației publice locale;
- **principiul egalității și nediscriminării** – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.

**Art. 4** În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- **persoană marginalizată** : persoană care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat în condițiile Legii nr. 416/2001 și se află în una din următoarele situații:
  - a) nu are loc de muncă;
  - b) nu are locuință în proprietate;
  - c) locuiește în condiții impropii;
  - d) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mai mulți copii în întreținere;
  - e) este persoană vârstnică fără susținători legali;
  - f) are în întreținere o persoană încadrat în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate

gradul I sau II;

g) a executat o pedeapsă privat de libertate.

- **persoană cu handicap**: acea persoană care are mediul social, neadaptat deficiențelor sale fizice, senzoriale, psihice, mentale, împiedicând total sau în limitează accesul în anse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării ei sociale și profesionale;

- **persoană vârstnică** : persoana care a împlinit vârsta de pensionare stabilită prin lege;

- **familie**: soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, părinții soților, precum și ginerii, nurorile și copiii acestora, dacă locuiesc în gospodăria împreună. Este asimilat terenul de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa precum și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc în gospodăria împreună;

- **copil**: copilul provenit din căsătorie sau dintr-unul dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul încredințat unuia sau ambilor soți dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela.

- **persoană singură** : persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește în gospodăria singură;

- **familie monoparentală** : este familia formată dintr-o persoană singură și copiii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea și care locuiesc împreună cu acesta;

- **locuință** : construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

- **locuință cu condiții improprii**: locuință improvizată sau construcția cu destinația de locuință care nu îndeplinesc cerințele minimale de locuit astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 lit. A din Legea nr.114/1996 republicată cu privire la locuințe

- **locuință socială** : locuință care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

- **locuință de necesitate**: locuință destinată cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente, sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în condiții ocupate de locatari.

- **lista de prioritate** : document întocmit pe baza criteriilor și condițiilor aprobate potrivit prezentului regulament, prin care se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile;

- **comisie**: comisie cu o componență stabilită prin hotărârea Consiliului Local, cu atribuții privind stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale, în repartizarea locuințelor sociale și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale. Aceasta poate analiza orice dosar aflat pe listele de prioritate și, la cererea solicitantului, luând în considerare situația locativă și după aflarea listelor de prioritate și a stării de risc socială a solicitantului, dispunând Serviciului de Asistență socială comunitară efectuarea unei anchete sociale. Urmare a celor constatate, Comisia de repartizare a locuințelor sociale poate propune motivat primarului atribuirea în regim de urgență a unui spațiu social.

- **contract de închiriere**: actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile ale proprietarului și chiriețului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

- **criteriu**: ordine de prioritate avut în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, venitul net al familiei, starea sănătății, etc.)

- **chirie socială** : chiria stabilită pentru locuințele sociale al cărei nivel maxim este de 10 % din venitul net lunar, calculat pe ultimele 12 luni pe familie.

## CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE SOCIALE

**Art. 5** Fondul de locuințe sociale se constituie prin următoarele modalități:

- realizarea de construcții noi, în condițiile legii;

- reabilitarea unor construcții existente, în condițiile legii;

- schimbarea destinației unor imobile din aceea de spațiu cu altă destinație în spațiu cu destinație de locuință socială;

- donații;

- alte surse, potrivit legii.

**Art. 6** Construcțiile de locuințe sociale se vor amplasa numai pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Vulcan, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafețelor utile și a dotărilor stabilite în limita suprafețelor construite, potrivit legii.

### **CAPITOLUL III – ÎNCHIRIEREA LOCUIN ELOR SOCIALE**

**Art. 7** Închirierea locuin elor în municipiul Vulcan se face în baza listelor de prioritate întocmite și aprobate, în condițiile legii.

**Art. 8** Lista de prioritate se întocmește sau se reface anual.

**Art. 9** Lista de prioritate întocmită și aprobată, în condițiile prezentului regulament, va cuprinde în principal:

- numele și prenumele solicitantului
- adresa de domiciliu
- număr de camere solicitat
- total punctaj acumulat.

**Art. 10** Listele de prioritate întocmite conform art. 9 se vor afișa la sediul Primăriei municipiului Vulcan, în termen de 15 zile de la aprobarea acestora și se vor putea consulta și la Biroul Direcția ADPP, etajul 2, cam.32.

**Art. 11 (1)** Verificarea dosarelor și întocmirea listei de prioritate pentru soluționarea listei de prioritate se va face de către o comisie care repartizează locuințele din fondul locativ, stabilit prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisia stabilită la alin. (1) are, potrivit prezentului regulament, următoarele atribuții:

- verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe sociale;
- întocmește lista de prioritate și o supune spre aprobare consiliului local;
- repartizează locuințele sociale, conform prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare;
- aprobă înscrierea în contractul de închiriere a persoanelor prevăzute la art. 23, lit. c) din prezentul regulament.

**Art. 12** Solicitantul de locuință socială va întocmi un dosar care va cuprinde în copie xerox actele menționate în anexa la prezentul Regulament.

**Art. 13 (1)** Dosarele solicitanților de locuință socială, împreună cu cererile și actele necesare se vor depune în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie a fiecărui an calendaristic.

(2) Lista de prioritate pentru anul în curs urmează să fie aprobată până la 15 martie, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului anterior.

(3) Contestațiile cu privire la poziția de pe listele de prioritate sau cu privire la punctajul acordat se vor depune la sediul primăriei, Biroul "Relații cu Publicul", în termen de 5 zile de la afișarea listelor.

(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data înregistrării acestora.

(5) Cererile și dosarele pentru locuință socială se vor depune la sediul primăriei, prin Biroul "Relații cu Publicul".

**Art. 14** În vederea soluționării contestațiilor cu privire la poziția de pe listele de prioritate sau cu privire la punctajul acordat se va numi *Comisia privind soluționarea contestațiilor* prin Dispoziție a Primarului Municipiului Vulcan format din 3 membri.

**Art. 15** Categoriile de persoane îndreptățite să primească cu prioritate o locuință socială sunt următoarele:

- 1.1. tineri căsătoriți care au fiecare vârsta de până la 35 de ani;
- 1.2. familii monoparentale;
- 1.3. tineri proveniți din instituțiile de ocrotire socială care au împlinit vârsta de 18 ani;
- 1.4. invalizi de gradul I și II, persoane handicapate;
- 1.5. pensionari;
- 1.6. veterani și văduve de război;
- 1.7. persoanele oprimate de regimul comunist;
- 1.8. persoane persecutate din motive politice ce se încadrează în prevederile Decretului –lege nr.118/1990, republicat.
- 1.9. alte persoane sau familii considerate ca cazuri sociale, pe care le stabilește Comisia numită la art.11;
- 1.10. persoanele evacuate din casele naționalizate.

**Art. 16** Nu pot beneficia de locuințe sociale, persoanele/famiiliile care se găsesc în vreuna din următoarele situații:

- a. de închinăciune în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță;
- b. au înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990;
- c. au beneficiat și/sau beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d. de închinăciune în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;

**Art. 17** La determinarea venitului net mediu lunar pe membru de familie se au în vedere:

- veniturile de natură salarială ;
- ajutorul social;
- ajutorul de omaj;
- alocația de stat pentru copii;
- indemnizația pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani)
- pensiile pentru limită de vârstă, boală, invaliditate, de urmaș, etc.;
- alte venituri realizate, rezultate din declarația notarială ;
- alte venituri obținute în condițiile legii.

Venitul mediu net lunar pe persoană se stabilește pe baza declarației de venituri și a actelor doveditoare, potrivit legii.

**Art. 18 (1)** La stabilirea ordinii de ierarhizare a cererilor solicitanților de locuințe se vor avea în vedere:

- a) condițiile de locuit ale solicitanților;
- b) numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitantul;
- c) starea sănătății solicitantului sau a unor membri ai familiei acestuia;
- d) venitul mediu net lunar pe membru de familie;
- e) vechimea cererilor ;

(2) Pentru a beneficia de locuință socială persoanele nominalizate la art. 13, trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

2.1. solicitantul să aibă domiciliul stabil pe raza municipiului Vulcan ;

2.2. să aibă cerere înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Vulcan ;

2.3. solicitantul sau soțul /soția acestuia să NU fi deținător sau să NU dețină locuință proprietate sau din fondul locativ de stat ;

2.4. solicitantul sau soțul /soția acestuia să fie încadrat în muncă cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, sau să aibă un venit permanent de altă natură ( pensie, indemnizație etc) ;

**Art. 19** Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Vulcan verifică în teren situația locativă a fiecărui solicitant de locuință socială și întocmește anchete sociale, pe care le transmite Comisiei menționată la art. 11.

**Art. 20** Închirierea locuințelor se face pe baza contractului, încheiat pe o perioadă de 1-3 ani, între MUNICIPIUL VULCAN, reprezentat prin Primar, în calitate de proprietar și chiriași care va cuprinde în principal:

- a) adresa locuinței care face obiectul închirierii;
- b) suprafața locativă și dotările folosite în exclusivitate și în comun;
- c) suprafața curților și a grădinilor folosite în exclusivitate sau în comun;
- d) valoarea chiriei lunare, regulile de modificare a acesteia și modul de plată ;
- e) suma plătită în avans în contul chiriei;
- f) locul și condițiile în care se realizează primirea și restituirea cheilor;
- g) obligațiile părților pentru folosirea și întreținerea spațiilor care fac obiectul contractului;
- h) obligațiile chiriașului cu privire la plata cheltuielilor de întreținere și utilități publice (energie electrică, apă, canalizare, coșuri, gunoierie, etc);
- i) inventarul obiectelor și al dotărilor aferente;
- j) durata închirierii;
- k) condițiile privind folosința exclusivă și în comun a părților aflate în coproprietate;
- l) persoanele care vor locui împreună cu titularul contractului de închiriere;
- m) alte clauze convenite între părți, în condițiile legii.

**Art. 21** În cazul în care părțile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual.

**Art. 22** Contractul de închiriere se reziliază în următoarele situații:

a) la cererea chiriașului cu obligația acestuia de a notifica prealabil într-un termen de minimum 30 de zile;

b) la cererea proprietarului, reprezentat prin primar, dacă :

- chiriașul nu a achitat debitul format din chiriași majorări pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- chiriașul nu a achitat la termen, timp de 3 luni consecutiv, cheltuielile privind utilitățile;
- chiriașul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor,

precum și orice altor bunuri aferente lor sau dacă înstrăinează fără drept propriile ale acestora;

- chiria ul are un comportament care face imposibil convieșuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
- chiria ul nu a efectuat lucrările de întreținere, reparații și igienizare, care cad în sarcina acestuia potrivit prezentului contract;
- chiria ul a subînchiriat locuința fără acordul proprietarului;
- chiria ul a modificat destinația locuinței ce face obiectul prezentului contract;
- chiria ul a părăsit domiciliul pentru o perioadă mai mare de 1 lună ;  
Dovada faptului că titularul contractului de închiriere nu mai locuiește se face prin:
  - relații luate de la administratorul imobilului;
  - extrase de pe listele de întreținere;
- chiria ul a decedat, iar persoanele îndreptățite prin lege nu au solicitat locuința;
- chiria ul nu a respectat clauzele contractuale.

**Art. 23** În cazul decesului titularului contractului de închiriere ori a părăsirii locuinței de către acesta, închirierea poate continua, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 27 din Legea nr. 114/1996, republicată, după caz, cu următoarele categorii de persoane:

- a) În beneficiul soțului/soției dacă a locuit împreună cu titularul;
- b) În beneficiul descendenților sau ascendenților dacă au locuit împreună cu titularul contractului de închiriere;
- c) În beneficiul altor persoane care au avut același domiciliu cu titularul, cel puțin în un an în care au fost înscrise în contractul de închiriere.

**Art. 24** Evacuarea chiriei se face fără cerere de chemare în judecată, pe comision grad III, cu somație prealabilă, și este obligată să plătească atât chiria cât și cele de la utilități prevăzute în contract până la data evacuării lui din locuință.

**Art. 25 (1)** Chiriașii nu pot subînchiria locuințele sociale, nu pot transmite dreptul de folosință acestora altor persoane, și nu pot schimba destinația lor sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și clădirii, după caz.

(2) Orice clauză contractuală, aviz ori dispoziție, contrară prevederilor alin. (1) sunt nule de drept și determină răspunderea celor în culpă.

**Art. 26** Anual, Direcția "Administrația Domeniului Public și privat", va verifica starea de fapt a locuințelor închiriate și documentele chiriei și vor propune Comisiei privind stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor sociale și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, măsurile pe care le consideră necesare pentru respectarea prevederilor legale privind exploatarea, întreținerea și închirierea acestora.

**Art. 27** Comisia privind stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale, în repartizarea locuințelor se va întruni în edințe de lucru de câte ori este nevoie, în vederea soluționării tuturor problemelor ce se vor ivi cu privire la locuințele sociale, conform prevederilor prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

## CAPITOLUL IV – ÎNTRE ÎNEREA LOCUINȚELOR SOCIALE

**Art. 28** Obligațiile privind întreținerea locuințelor sunt reglementate de art. 29 din Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și constau în principal din:

- a) predarea locuinței chiriei ului în stare normală de folosință;
- b) luarea de măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță în exploatare și funcționalitate a clădirii pe toată durata închirierii locuinței;
- c) întreținerea în bune condiții a elementelor structurii de rezistență a clădirii, a elementelor de construcții exterioare a clădirii (acoperiș, fațade, împrejmuiri, pavimente), curățiri și grădini, precum și spații comune din interiorul clădirii;
- d) întreținerea în bune condiții a instalațiilor comune proprii clădirii (instalații de alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire centrală, instalații electrice etc.)

**Art. 29** Obligațiile chiriei ului privind întreținerea locuinței sunt reglementate de asemenea de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și constau în principal din:

- a) efectuarea lucrurilor de întreținere-reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosință exclusiv;
- b) repararea sau înlocuirea elementelor de construcții și instalații deteriorate din folosință comună ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, de instalații, obiectele și dotările aferente;
- c) să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere;
- d) să predea proprietarului locuința în stare normală de folosință la eliberarea acesteia.

**Art. 30 (1)** Întreținerea locuinței de către proprietar potrivit obligațiilor sale prevăzute în prezentul regulament și în lege se realizează prin executarea următoarelor tipuri de lucruri:

- lucruri de reparații capitale;
- consolidări.

(2) Lucrurile menționate la alin. (1) se aprobă de către Consiliul Local pe baza programelor de lucruri și executarea acestora este condiționată de asigurarea resurselor de la bugetul local.

ANEXA la REGULAMENT  
privind repartizarea, exploatarea și administrarea locuințelor sociale

**LISTA CU ACTE JUSTIFICATIVE**

**pe care solicitanții de locuințe sociale trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor**

1. cerere (conform model);
  2. declarația pe propria răspundere a solicitantului și, după caz, ale soției/sorului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia (dacă este cazul), cu următorul conținut:
    - nu deține în proprietate sau coproprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță;
    - nu a înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990;
    - nu a beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
    - nu deține, în calitate de chirie al Consiliului Local Vulcan, o altă locuință;
    - nu intră sub incidența prevederilor art. 14, alin. (2), lit. „c” și „d” din O.U.G. nr. 40/1999, cu modificările și completările ulterioare;
  3. certificat fiscal de la Serviciul de Impozite și Taxe Locale Vulcan;
  4. acte doveditoare privind veniturile realizate pe ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie major:
    - adeverință cu venitul net;
    - cupon pensie, cupon alocație, adeverință de ajutor social, etc.;
  - 5) dovadă că nu realizează venituri;
  - 6) copie xerox după actul de identitate al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul);
  - 7). copie xerox după actul de naștere al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul);
  - 8). copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
  - 9). copie xerox după sentința de divorț definitiv și irevocabil (dacă este cazul);
  - 10). copie xerox după certificate medicale cu boala gravă de care suferă fiecare membru al familiei solicitantului, dacă necesită însoțitor sau o cameră în plus, conform condițiilor stabilite prin O.U.G. nr. 40/1999 și avizat de organele medicale competente;
  - 11) adeverință de elev, preșcolar sau adeverință medicală cu privire la incapacitatea de a urma o formă de învățământ.
  - 12) alte acte considerate ca fiind necesare.
- Copiile xerox ale documentelor solicitate se confruntă cu originalul de către funcționarul public care a semnat pentru preluarea documentelor aplicându-se “Conform cu originalul” pe fiecare document xeroxat.
- 13). Avizare de la administratorul fondului locativ de stat care va conține următoarele informații:
    - dacă solicitantul a deținut sau deține în calitate de chirie o altă locuință;
    - dacă a deținut sau deține în proprietate o locuință cumpărată din fondul locativ de stat;

VULCAN, 25.02.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ :

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR

Consilier ANDRA EMIL SERGIU

Jr. PETER RODICA



**CRITERII PUNCTAJ ÎN REPARTIZAREA LOCUIN ELOR SOCIALE**

<b>CRITERII</b>	<b>PUNCTAJ</b>	<b>PUNCTAJ</b>
<b>1. SITUA IA LOCATIV ACTUAL</b>		
1.1. Chiria în spa iu din fond locativ privat	10	
1.2. Tolerat în spa iu	7	
1.3. Suprafata locuibil de imitat (cu chirie, tolerat în spa iu) : - mp /locatar		
a) mai mare de 15 mp i pân la 18 mp inclusiv	8	
b) mai mare de 12 mp i pân la 15 mp inclusiv	12	
c) mai mare de 8 mp i pân la 12 mp inclusiv	16	
d) mai mica de 8 mp	20	
<b>2. STAREA CIVIL ACTUAL</b>		
2.1. Starea civil :		
a) c s torit	6	
b) nec s torit	4	
2.2. Num r de persoane în între inere :		
a) un copil	2	
b) doi copii	4	
c) trei copii	5	
d) patru copii	6	
e) mai mult de patru copii	+1/COPIIL	
f) alte persoane, indiferent de num rul acestora	2	
<b>3. VENITUL /membru</b>		
a) 0 - 125 lei	10	
b) 126 - 250 lei	9	
c) 251 - 400 lei	8	
d) 401 - 550 lei	7	
e) 551 – Venitul mediu net lunar pe persoan , realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câ tigului salarial mediu net lunar pe economie, comunicat de Institutul Na ional de Statistic în ultimul buletin statistic anterior lunii în care se analizeaz cererea.	6	
<b>4. STAREA SOCIAL</b>		
a) Provin din institutiile de ocrotire sociala	10	
b) Sunt persoane invalide (gradul I sau II cu dizabilitati),au boli cronice si	10	
c) Sunt veterani sau vaduve de razboi	10	
d) Sunt urmasi ai eroilor sau luptatorilor din Revolutia de la 1989	10	
e) Sunt persoane persecutate politic, deportate, prizonieri, cu incepere de la 1 Martie	10	
f) Persoanele care î i desf urarea activitatea in institu ii de interes public general	10	
g) Chiria ii c rora li s-a pus in vedere prin Hot rârea Judec toreasc sa evacueze	10	
h) Solicitan ii care provin din rândul persoanelor repatriate	10	
i) Persoanele care dovedesc ca sunt marginalizate social in condi iile legii nr. 416/2001 si H.G nr. 1149/2002	10	
<b>5. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI</b>		
a) pân la un an	1	
b) între un an i doi ani	2	
c) între doi ani i trei ani	3	

d) între trei ani și patru ani	4	
e) pentru fiecare an peste patru ani	+1/ an	
6. NIVELUL DE STUDII I/SAU PREGĂTIRE PROFESIONAL		
a) cu coală generală și/sau cu specializare la locul de muncă	5	
b) cu studii medii și/sau cu specializare la locul de muncă	7	
c) cu studii superioare	10	
7. DOMICILIUL ACTUAL		
7.1. În mun. Vulcan		
a) între 1 și 2 ani	2	
b) mai mare de 2 ani	5	
7.2. În mun. Vulcan		
a) cu loc de muncă în mun. Vulcan	5	
b) cu loc de muncă în alta localitate	2	
8. TOTAL GENERAL PUNCTAJ DOSAR	-	

- În cazul celor tolerați în spațiu, suprafața locuibilă este a întregului apartament/locuință și se raportează la toți locatarii acestuia care gospodăresc împreună, atât membrii familiei solicitantului de locuință cât și ceilalți locatari – proprietarii locuinței, alte persoane tolerate în spațiu.

- Criteriile de ierarhizare prevăzute prin punctaj au în vedere titularul cererii și implicit rezolvarea situației locative a acestuia. În consecință se punctează numai titularul cererii.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, **solicitanții vor fi departajați** în funcție de:

a) **vechimea cererii solicitantului**, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua, luna, anul), având prioritate în acest caz solicitantul care are vechimea mai mare.

b) **situația locativă** constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este, în mod iminent grav (dacă criteriul de la lit. a) nu este suficient pentru departajare).

VULCAN, 25.02.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ :

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR

Consilier ANDRĂ EMIL SERGIU

Jr. PETER RODICA