



# JUDEȚUL HUNEDOARA

## CONSILIUL LOCAL VULCAN

### HOTĂRÂRE NR. 142 /2016

privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, U.AT. municipiul Vulcan, Asociația Aladin Deva și Casa Corpului Didactic Hunedoara în vederea implementării activităților eferente proiectului *Hai la școală! O șansă pentru viitor*, care va fi depus în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Apel de proiecte POCU/74/6/18/18 Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

#### **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,**

Având în vedere Expunerea de motive înregistrată sub nr. 135/8612/05.12.2016 întocmită de Primarul municipiului Vulcan, dl. Gheorghe Ile, prin care se propune aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, UAT municipiul Vulcan, Asociația Aladin Deva și Casa Corpului Didactic Hunedoara în vederea implementării activităților eferente proiectului *Hai la școală! O șansă pentru viitor*, care va fi depus în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Apel de proiecte POCU/74/6/18/18 Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Văzând Proiectul de hotărâre nr. 143/8613/2016, raportul Direcției Tehnice și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vulcan înregistrat sub nr. 135/8614/2016, avizul comisiei de specialitate „Juridică și de disciplină”, înregistrat sub nr. 182/8615/2016 de pe lângă Consiliul local;

Având în vedere Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Apel de proiecte POCU/74/6/18/18 Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 6, litera a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### ***HOTĂRĂȘTE:***

**ART.1.** Aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, UAT municipiul Vulcan, Asociația Aladin Deva și Casa Corpului Didactic Hunedoara, în vederea implementării activităților eferente proiectului *Hai la școală! O șansă pentru viitor*, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre

**ART.2.** Se aprobă cofinanțarea de 2%, în sumă de 8.126,16 lei, conform buget aferent Partener 1 UAT municipiul Vulcan, cofinanțare care va fi achitată din capitolul 65.Învățământ.

**ART.3.** Împuternicește Primarul municipiului Vulcan, domnul Ile Gheorghe, să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

**ART.4** Prezenta hotărâre a Consiliului local poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.5** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Direcției economice, Direcției tehnice, Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și se aduce la cunoștință publică.

VULCAN, 07.12.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
Consilier Andraș Emil Sergiu

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR  
Jr. Peter Rodica

Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot liber exprimat , fiind exprimate 19 voturi „pentru”

## Anexa la H.C.L. NR. 142/2016

### ACORD DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri)

#### Art. 1. Părțile

1. **INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN HUNEDOARA**, cu sediul în DEVA, str. Gh. Barițiu, nr. 2, cod 330065, Deva, jud. Hunedoara codul fiscal<sup>1</sup> 4944320, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **UNITATEA ADMINISTRATIVĂ TERITORIALĂ (UAT) MUNICIPIUL VULCAN**, cu sediul în Vulcan, str. Mihai Viteazu, nr. 31, jud. Hunedoara, cod 336200, codul fiscal 4375267, având calitatea de **Partener 1**
3. **ASOCIATIA ALADIN DEVA** cu sediul în Deva, str. Titu Maiorescu, nr. 28, jud. Hunedoara, codul fiscal 15560588, având calitatea de **Partener 2**
4. **CASA CORPULUI DIDACTIC HUNEDOARA** cu sediul în Deva, str. Gh. Barițiu, nr. 2, cod 330065, jud. Hunedoara, codul fiscal 4374709, având calitatea de **Partener 3**

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**HAI LA ȘCOALA ! – O ȘANSĂ PENTRU VIITOR**” care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 10i, apel de proiecte POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6 *Cod generat MySMIS 106735 Școala pentru toți*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

#### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

---

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

**Organizația      Roluri și responsabilități**

Lider de proiect

a) Realizează analiza nevoilor la nivelul comunităților vizate de proiect; Contribuie la elaborarea cererii de finanțare și încarcă cererea de finanțare și anexele acesteia în aplicația electronică conform formatului și modalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și va semna contractul de finanțare, acestuia revenindu-i în raporturile cu AMPOCU/OIPOCU delegat, responsabilitatea finală în implementarea proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

b) Va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul activităților proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de implementare și ale tuturor documentelor cu impact asupra bunei desfășurări și implementării proiectului;

c) **Asigură managementul proiectului;** Pune la dispoziția proiectului o sală care va reprezenta sediul proiectului, în localitatea Deva. Sala va fi dotată cu mobilier, echipament informatic și facilități (telefon, internet etc.);

**Coordonează și este responsabil cu implementarea activităților:**

A1. Managementul general al proiectului;

A2. Activități suport pentru management - activități indirecte;

A3. Program educațional pentru copii antepreșcolari și preșcolari: ”Cresc mare și fericit în sânul comunității”;

A4. Programul educațional de tipul Școală după școală adresat elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii ”Rămân în școală, sunt tot mai bun”;

A5. Program integrat de tipul A doua șansă destinat tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie ”Mă întorc la școală, mă integrez în comunitate”

Participă la realizarea activităților: A6, A7, A8, A9:

A6. Furnizarea de servicii de informare, mediere școlară, consiliere și orientare educațională pentru elevi și părinții acestora;

A7. Program extracurricular orientat spre dobândirea de competențe cheie în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii ”Învăț, mă dezvolt, sunt de folos”

A8. Dezvoltarea unui parteneriat între școli, autorități publice, angajatori locali și reprezentanți ai societății civile cu scopul asigurării sustenabilității din perspectiva instituțională, financiară și a responsabilității sociale

A9. Derularea unei campanii de informare și conștientizare locală pentru promovarea participării parentale la îngrijirea și educația copiilor precum și importanța acesteia pentru dezvoltarea lor ulterioară.

A10. Program de dezvoltare a capacității resurselor umane din școli cu procent mare de elevi aflați în risc de părăsire timpurie a școlii ”Profesionist motivat în școală”

d) Propunerile pentru modificări ale proiectului (de exemplu: activități,

parteneri, etc.) trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării și aprobării de către AMPOCU/OIPOCU delegat. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru atunci când va solicita aprobarea AMPOCU. Substituirea partenerilor, fără consimțământul scris al acestora, este posibil doar în cazul nerealizării culpabile de către aceștia, dovedite AMPOCU/OIPOCU delegat, a activităților asumate, în cazul nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvenței față de aceștia;

e) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că nu se pot elimina partenerii din proiect fără înlocuirea acestora cu alte entități cu personalitate juridică ce îndeplinesc condițiile reglementate de Ghidul solicitantului condiții generale și specifice de accesare a fondurilor, preiau cel puțin obligațiile asumate de partenerul pe care-l înlocuiesc și fac dovada unei capacități tehnice, operaționale și financiare cel puțin similare cu a partenerului pe care-l înlocuiesc. Nu se pot elimina partenerii din proiect cu preluarea obligațiilor asumate de aceștia de către partenerii existenți.

f) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor avute în proiect.

g) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să colaboreze și să susțină derularea proiectului, inclusiv prin achiziționarea echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților proiectului (inclusiv prin activitățile de informare și publicitate).

h) Să respecte termenele de derulare ale proiectului, precum și termenele prevăzute pentru decontarea cheltuielilor.

i) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în cererea de finanțare și asumate prin contract.

## **Partener 1**

a) Să colaboreze și să susțină derularea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat;

b) Să pună la dispoziție sau să furnizeze expertiza și resursele umane asumate, inclusiv cele necesare pentru asigurarea bunei desfășurări activităților pentru care este responsabil conform cererii de finanțare;

c) Să informeze partenerii și să pună la dispoziția acestora documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și decontarea cheltuielilor;

d) Să respecte termenele de derulare ale proiectului, precum și termenele prevăzute pentru decontarea cheltuielilor.

e) Participă la implementarea activităților:

A1. Managementul general al proiectului și A2. Activități suport pentru management – activități indirecte, coordonatorul activității partenerului făcând parte din echipa de management a proiectului și răspunzând de implementarea activităților în acord cu cererea de finanțare. Astfel, partenerul va furniza solicitantului date despre implementarea activităților la care participă în vederea realizării rapoartelor periodice de implementare; coordonatorul activității partenerului va participa la ședințele periodice de

proiect și va contribui la monitorizarea activităților în care este implicat partenerul.

A3.1 ”Activitate de identificare,recrutare și înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari care se confruntă cu risc educațional în program”;

A4.1 ” Activitate de identificare și selectare în program a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii – formare grupe de lucru;

A5.1” \_Identificarea, recrutarea și înscrierea în program a tinerilor care au abandonat școala și a adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie”

f) Coordonează activitatea asistenților sociali experți în asistență socială angajați de la nivelul fiecărei comunități implicate în proiect, participând alături de reprezentanții școlilor partenere la identificarea, selectarea și recrutarea membrilor grupului țintă și înscrierea în program a participanților la programele educaționale prevăzute prin organizarea unor caravane de informare și promovare a activităților desfășurate și a oportunităților oferite;

g) Partenerul P1 va contribui și la implementarea activităților A8 și A9; în cadrul activității A8, va face parte din parteneriatul creat în proiect, coordonatorul activității partenerului fiind implicat în realizarea strategiei comune de acțiune pe termen mediu și lung, în vederea îmbunătățirii aspectelor problematice abordate prin proiect.

Va contribui la organizarea și realizarea campaniei de informare și de conștientizare locală în privința importanței participării parentale la îngrijirea și educația copiilor, furnizând informații relevante despre situația locală a comunităților dezavantajate și punând la dispoziție spații în care să fie susținute sesiunile de informare adresate comunității locale pe tema abordată de campanie;

h) Să ducă la îndeplinire obiectivele și activitățile cuprinse în cererea de finanțare și asumate prin contract.

## **Partener 2**

a) Să colaboreze și să susțină derularea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat;

b) Să pună la dispoziție sau să furnizeze expertiza și resursele umane asumate, inclusiv cele necesare pentru asigurarea bunei desfășurări activităților pentru care este responsabil conform cererii de finanțare;

c) Să informeze partenerii și să pună la dispoziția acestora documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și decontarea cheltuielilor;

d) Să respecte termenele de derulare ale proiectului, precum și termenele prevăzute pentru decontarea cheltuielilor

e) În cadrul proiectului participă cu resurse umane și resurse materiale necesare. Pentru o implementare eficientă a proiectului, partenerii au prevăzut întâlniri ale comitetului de coordonare, precum și întâlniri lunare, sau de câte ori va fi nevoie, în funcție de evoluția și indicatorii proiectului. Pentru aceasta, fiecare partener a prevăzut experți pe termen lung în echipa de management de proiect, asigurându-se astfel coordonarea corespunzătoare a activităților.

f) Partenerul 2 participă la implementarea activităților:

A1. și A2. coordonatorul activității partenerului făcând parte din echipa de management a proiectului și răspunzând de implementarea activităților în acord cu cererea de finanțare. Astfel, partenerul va furniza solicitantului date despre implementarea activităților la care participă în vederea realizării rapoartelor periodice de implementare; coordonatorul activității partenerului va participa la ședințele periodice de proiect și va contribui la promovarea proiectului și monitorizarea activităților în care este implicat partenerul.

g) Participă la activitățile A6. Furnizarea de servicii de informare, mediere școlară, consiliere și orientare vocațională pentru elevi și părinții acestora și A7. Program extracurricular orientat spre dobândirea de competențe cheie în vederea prevenirii prășirii timpurii a școlii “Învăț, mă dezvolt, sunt de folos”. Astfel, în cadrul activității A6, expertul în consiliere al partenerului P2 va organiza, coordona și monitoriza implementarea acestei activități colaborând cu consilierii școlari din școlile partener. De asemenea, expertul angajat va participa alături de experții școlilor partener la derularea programului educativ “Învăț, mă dezvolt, sunt de folos”, coordonând direct activitatea A7.3 Derularea unor activități de tipul Școala de vară care includ educație pentru sănătate și nutriție, educație interculturală, precum și participarea copiilor la tabere școlare. Partenerul P2 va coordona implementarea activităților A8 și A9, activități care vor fi coordonate de expertul parteneriat social și informare al partenerului. În cadrul activității A8, asociația va face parte din parteneriatul creat în proiect, coordonatorul activității partenerului fiind implicat în realizarea strategiei comune de acțiune pe termen mediu și lung, în vederea îmbunătățirii aspectelor problematice abordate prin proiect

h) Va contribui la organizarea și realizarea campaniei de informare și de conștientizare locală în privința importanței participării parentale la îngrijirea și educația copiilor, furnizând informații relevante despre efectele pe termen lung ale abandonului școlar și ale lipsei de implicare a părinților în creșterea și educarea copiilor, în special la nivelul comunităților dezavantajate; în același timp contribuie la susținerea sesiunilor de informare adresate comunității locale pe tema abordată de campanie.

i) Să ducă la îndeplinire obiectivele și activitățile cuprinse în cererea de finanțare și asumate prin contract.

### **Partener 3**

a) Să colaboreze și să susțină derularea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat;

b) Să pună la dispoziție sau să furnizeze expertiza și resursele umane asumate, inclusiv cele necesare pentru asigurarea bunei desfășurări activităților pentru care este responsabil conform cererii de finanțare;

c) Să informeze partenerii și să pună la dispoziția acestora documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și decontarea cheltuielilor;

d) Să respecte termenele de derulare ale proiectului, precum și termenele prevăzute pentru decontarea cheltuielilor

e) Participă la implementarea activităților:

A1. Managementul general al proiectului și A2. Activități suport pentru management – activități indirecte, coordonatorul activității partenerului

facând parte din echipa de management a proiectului si rãspunzând de implementarea activitãþilor în acord cu cererea de finanþare. Astfel, partenerul va furniza solicitantului date despre implementarea activitãþilor la care participã în vederea realizãrii rapoartelor periodice de implementare și va contribui la promovarea proiectului; coordonatorul activitãþii partenerului va participa la ședinþele periodice (lunare) de proiect și va contribui la monitorizarea activitãþilor în care este implicat partenerul.

f) Partenerul P3 este responsabil cu implementarea activitãþii A10 – Program de dezvoltare a capacitãþii resurselor umane din școli cu procent mare de elevi aflați în risc de pãrãsire timpurie a școlii “ Profesioniști motivați în școală”. În cadrul acestei activitãþii, P3 va desfășura activitãþile de pregãtire a formãrii cadrelor didactice și echipelor manageriale ale școlilor și partenerilor proiectului, de asemenea, va desfășura programul de formare a specialiștilor prin intermediul experților formare, și va asigura evaluarea si certificarea competențelor formate.

g) Partenerul P3 va contribui si la implementarea activitãþilor A8 si A9; în cadrul activitãþii A8, Casa Corpului Didactic Hunedoara va face parte din parteneriatul creat în proiect, coordonatorul activitãþii partenerului fiind implicat în realizarea strategiei comune de acțiune pe termen mediu si lung, în vederea îmbunãtãțirii aspectelor problematice abordate prin proiect. De asemenea, va contribui la organizarea si realizarea campaniei de informare și de conștientizare locala în privința importanței participãrii parentale la îngrijirea și educația copiilor, furnizând informații relevante despre situația localã a comunitãþilor dezavantajate și punând la dispoziție spații în care să fie susținute sesiunile de informare adresate comunitãþii locale pe tema abordata de campanie.

h) Sã ducã la îndeplinire obiectivele și activitãþile cuprinse în cererea de finanþare și asumate prin contract.

(2) Pentru a activitãþile desfășurate în conformitate cu cererea de finanþare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmãtoarele cheltuieli, dupã cum urmeazã:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	8113908
Partener 1: Unitatea Administrativă Teritorială a Municipiului Vulcan	406308
Partener 2: Asociația Aladin	458700
Partener 3: Casa Corpului Didactic Hunedoara	365597
<b>Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i></b>	<b>9.344.513</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanþare.

- (2) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Lider de proiect	1216438,35 15%
Partener 1	8126,16 2%
Partener 2	0 0%
Partener 3	54839,55 15%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016, Legea 284/2010 actualizată.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat(beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare



- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1,2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1,2, 3**

### **A. Drepturile Partenerilor 1, 2, 3**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerilor 1,2, 3.**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De

asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

### **Art. 9 Proprietatea**

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(1)Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(2)Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

(3)Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

### **Art. 10 Confidențialitate**

(1)Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 11 Legea aplicabilă**

(1)Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2)Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste

circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	de	<i>INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN HUNEDOARA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
		<b>STEFANIE MARIA – INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL</b>		
Partener 1		UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
		<b>ILE GHEORGHE - PRIMAR</b>		
Partener 2		ASOCIATIA ALADIN DEVA PASCU ADELINA FLORINA - MANAGER	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3		CASA CORPULUI DIDACTIC HUNEDOARA ALMĂȘAN ADRIANA - DIRECTOR	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

VULCAN, 07.12.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Consilier Andraș Emil Sergiu

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR

Jr. Peter Rodica